

AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

EDICTE

La Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2016, va aprovar la convocatòria i les corresponents bases específiques reguladores de plans d'ocupació dins el programa "INCLOU-2016, projecte de lluita contra l'exclusió social" a Gironella.

El text íntegre de les quals és el següent:

"Bases reguladores de la convocatòria de plans d'ocupació dins el programa "INCLOU-2016, projecte de lluita contra l'exclusió social" a Gironella.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el "Projecte INCLOU" que té la finalitat de promoure la integració social i laboral de persones del municipi en situació d'exclusió social, i la convocatòria de selecció de 4 treballadors/res per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social de suport als àmbits de l'Ajuntament que tot seguit es detallen:

- Espais Municipals (2)
- Via Pública (2)

El contracte laboral que es subscriurà per a cada treballador/a serà de 6 mesos de durada, improrrogables, a partir de la data de contractació amb un promig de 37,5h setmanals de dilluns a divendres, de les quals, el 10 % seran destinades a formació, tal i com es farà constar en el contracte laboral.

El sou mensual brut es de 655,20 EUR més la part proporcional de les pagues extraordinàries.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en el projecte han de complir els següents requisits:

- Residir a Gironella, majors d'edat, i poder-ho demostrar mitjançant empadronament de mínim 1any d'antiguitat.
- Estar en situació d'atur de llarga durada i en recerca activa de feina de més d'un any de durada demostrable mitjançant inscripció al SOC o 12 mesos no consecutius en cas d'acceptació d'un contracte de caràcter temporal inferior als 15 dies.
- Presentar dificultats socioeconòmiques i/o familiars (segons protocol de valoració social i econòmica de serveis socials aprovat per aquest ajuntament).
- Persones que segueixen favorablement el pla de treball i seguiment establert des dels serveis socials municipals, si s'escau.
- Acceptar el pla de formació que s'estableixi, d'acord amb el lloc de treball a cobrir i les tutories, ja sigui dins o fora de l'horari laboral.
- No haver estat contractat, durant 6 mesos o més, en cap Pla d'Ocupació a l'Ajuntament de Gironella en els darrers 15 mesos comptadors a partir de la publicació d'aquestes bases al BOP

- Que no hagi estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Es reserva el dret de sol·licitar certificat d'antecedents penals si es considera oportú.

Aspectes que es valoraran en la selecció:

- Estar inscrit al Servei d'Ocupació del Berguedà; servei d'orientació laboral de l'Ajuntament de Gironella
- Aspectes relacionats amb el perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas.
- Situació socioeconòmica i familiar segons valoració social i econòmica de serveis socials.
- Estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés a altres situacions socio – econòmiques més estables (per exemple, jubilació)
- L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en l'evitació de situacions de greu risc de pobresa o exclusió social.

3. PERFILS SOL·LICITATS

Conserge espais municipals.

Funcions referides a la vigilància i a la custòdia dels edificis municipals, que implicaran l'obertura i tancament en els horaris establerts, la vigilància en entrada i sortida de persones, i funcions referides al manteniment i neteja de l'espai, en funció de les activitats previstes.

Peó via pública.

El/La peó de la via pública efectua tasques rutinàries i senzilles lligades als treballs de construcció i manteniment de carreteres, ponts, mobiliari urbà... i un altre tipus d'obres públiques.

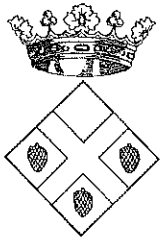
Les seves funcions consisteixen en: excavar i reomplir clots i rases; estendre capes de grava i altres materials; carregar i transportar maons i argamassa. Realitzar tot tipus de treball auxiliar de la construcció i manteniment d'obres públiques, pintura o treball similar. Realitzar tasques de tallar herbes en vorals, parcs i altres espais públics.

4. CONTRACTACIO I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Gironella el dia **1 de març de 2016**, amb una durada contractual de 6 mesos, en funció de la tasca, improrrogables.

Les persones que accedeixin a aquest projecte desenvoluparan tasques pròpies del perfil professional durant el 90% de la jornada laboral i cursaran de forma obligatòria una formació que els hi aportï un valor afegit en la millora de les seves competències laborals (10% de la jornada). La formació és de caràcter obligatori i forma part de la jornada laboral. En cas d'absències a la mateixa, serà imprescindible la presentació de justificants motivats de l'absència, que en el cas de no ser suficientment motivats es consideraran com a absències no justificades i quedaran reflectides a la nòmina del treballador.

La formació es pot realitzar dins o a fora de l'empresa.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

Les persones participants en el projecte hauran d'assistir a les entrevistes de seguiment de serveis socials (tutories individuals de seguiment) , tant si és en horari laboral com fora d'aquest; per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.

La retribució es fixa en el salari mínim interprofessional per a l'exercici 2016 que ha de fixar el govern espanyol.

El personal contractat dins del Projecte INCLOU resta exclòs del conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud, degudament complimentada, d'acord amb el model normalitzat al registre de les oficines municipals, en hores d'atenció al públic.

El model normalitzat es pot trobar al taulell electrònic o a la Web de l'Ajuntament de Gironella, www.gironella.cat

Les sol·licituds es presentaran en aquest termini:

DE L'1 AL 12 DE FEBRER DE 2016

S' haurà de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia DNI o NIE
- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia del certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o fotocopies compulsades (veure Apartat 10)
- Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de <http://www.seg-social.es> o del telèfon 901502050.
- Títol de família monoparental o nombrosa.
- Certificat per persona amb discapacitat.
- Certificat conforme s'ha esgotat la prestació d'atur.
- Acreditació dels ingressos dels membres que configuren la unitat familiar (nòmines, certificat de prestacions/pensió o altres).
- Extractes de les llibretes bancàries de la unitat familiar (últims 12 mesos).

Lloc de presentació: Registre de l'Ajuntament de Gironella

Data màxima de presentació: 12 DE FEBRER DE 2016

6. INFORMACIÓ PÚBLICA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Aquesta convocatòria s'exposarà al públic a l'e-tauler i a la pàgina web de l'ajuntament.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el compres entre el dia **1 AL 12 DE FEBRER DE 2016**

Data màxima de presentació: **12 DE FEBRER DE 2016**

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisaran el requisits d'accés i la documentació aportada el dia **18 DE FEBRER DE 2016** i per la Comissió de Valoració s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses.

Seguidament a partir de les 9.30h del matí del dia **18 DE FEBRER DE 2016** es realitzarà l'entrevista de selecció per cada candidat/a admès/sa, i confeccionarà la llista de les persones seleccionades.

8. SELECCIÓ

La Comissió de Valoració elevarà a alcaldia la proposta de Resolució, qui elevarà a definitiva la llista de persones seleccionades.

Aquesta llista s'exposarà al taulell electrònic i a la pàgina web.

L'incorporació al lloc de treball serà el dia **1 DE MARÇ DE 2016**

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

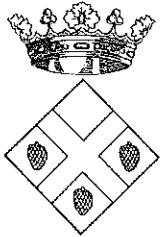
S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

El nomenament d'aquesta Comissió el realitzarà l'alcalde de la Corporació.

Aquesta comissió serà la que valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

La Comissió de Valoració estarà composta per :

- Secretària-interventora municipal, que farà les funcions de presidenta.
- Treballadora social municipal, que farà les funcions de secretària.
- Educadora social municipal, que farà les funcions de vocal.
- Cap dels serveis tècnics municipals, que farà les funcions de vocal.
- Tècnica del Servei Municipal d'Orientació Laboral (SOB) de l'Agència de desenvolupament del Berguedà, que farà les funcions de vocal.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

10. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció de les persones del Projecte INCLOU es realitzarà a través de dues fases. Una primera segons Protocol de valoració social i econòmica de serveis socials (a) i una segona fase mitjançant entrevista i mèrits al·legats (b). Aquestes fases no són exclouents entre sí.

a. Criteris de valoració segons Protocol de valoració social i econòmica de serveis socials (6 punts):

- Valoració econòmica Fins a 3 punts
- Valoració Social i familiar Fins a 3 punts

b) Entrevista personal i mèrits al·legats (4 punts)

- Valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de **1,5 punts**.

La valoració dels serveis prestats tan en l'àmbit de l'Administració Pública com en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral (o vida laboral), en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis

Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **0,5 punt**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 20 h de durada: 0.20 per cada curs
- Cursos de 10 a 19 hores de durada: 0.10 per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 10 hores: 0.05 per cada curs.

Entrevista personal

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un màxim de **2 punts**.

11. PERSONAL CONTRACTAT

En el cas que durant el temps del contracte alguna de les persones contractades s'incorporés a una feina es contractarà el candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

12. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA

Per l'execució del programa INCLOU es disposa de crèdit suficient amb càrrec a les partides pressupostàries 241.13108 i 211.16000, del pressupost de l'exercici de 2016.

13. FORMACIÓ DURANT EL CONTRACTE

Les persones contractades estaran obligades, durant el temps que duri el contracte, a desenvolupar l'itinerari formatiu o professional que s'estimi més adient.”.

La qual cosa es fa públic pel coneixement general.

Gironella, 27 de gener de 2016

L'ALCALDE,



SIGNAT: DAVID FONT SIMON