

**AJUNTAMENT
DE LA
VILA DE GIRONELLA**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DEL CASAL DE GENT GRAN DE GIRONELLA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

La finalitat d'aquest Reglament és definir els objectius d'aquest Casal, fixar la Regulació del seu ús i les responsabilitats de la seva gestió.

El Casal de la Gent Gran de Gironella és un equipament municipal que té com a objectius fomentar les relacions socials entre la població, afavorir la participació social, la formació permanent i la promoció d'hàbits de vida saludables de la gent gran i de la ciutadania del municipi de Gironella.

Article 2

Titularitat

El Casal de la Gent Gran depèn de l'ajuntament de Gironella.

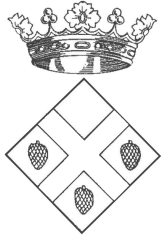
La gestió d'aquest equipament serà a càrrec d'una entitat de gent gran del municipi amb el treball coordinat de l'Òrgan Gestor del Casal.

Article 3

Ubicació

El casal municipal té la seva ubicació a la Plaça Campalans s/n de Gironella

L'àmbit d'actuació del Casal es circumscriurà al municipi de Gironella, si bé per l'acompliment dels seus objectius i en funció de les activitats que



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

desenvolupi, podrà mantenir contactes i intercanviar activitats amb tots els casals del territori català.

Article 4

Funcions

El Casal de la Gent Gran de Gironella és un equipament que té com a funció el desenvolupament de programes, la realització d'activitats i serveis d'acord amb els objectius indicats a l'article 1.

Article 5

Persones destinatàries

Els principals destinataris d'aquest equipament públic les persones jubilades i pensionistes majors de 60 anys del municipi.

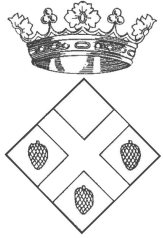
Es determinen els següents destinataris:

- a) Ser jubilat i/o pensionista, majors de 60 anys, així com la seva parella encara que aquesta no compleixi el requisit d'edat.
- b) Persones de 55 anys o més, prejubilades o en procés de prejubilació, així com la seva parella encara que aquesta no compleixi el requisit d'edat.

Per obtenir la condició d'usuari/ària del casal és necessari que la persona interessada s'inscrigui a l'Ajuntament on se li lliurarà el carnet de forma gratuïta que li permetrà accedir a les activitats i serveis de l'equipament.

Podran accedir a les activitats puntuals programades pel casal de la gent gran persones col·laboradores encara que no tinguin la condició d'usuàries.

El Casal restarà obert a altres col·lectius d'edats diferents sempre que estiguin vinculats a projectes, iniciatives o accions impulsades des del propi casal i del Consell Gestor.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

Article 6

Horari de funcionament

L'horari de funcionament del casal serà de dilluns a divendres de 15h a 19h. Durant els mesos de juny, juliol i agost l'horari serà de les 16h a les 20h. Els matins de dilluns a divendres i els caps de setmana, el casal s'obrirà per realitzar les activitats programades.

Les persones responsables d'obrir i tancar l'equipament poden ser: la dinamitzadora del Casal, els membres delegats de l'entitat gestora o la persona encarregada de realitzar l'activitat, prèvia informació al Consell Gestor.

CAPÍTOL 2 ACTIVITATS I SERVEIS

Article 7

7.1 Activitats

Les activitats que es realitzin al Casal hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran. Orientades per la cobertura de necessitats com són les d'afecte, relació, amistat, formació, autoestima, creativitat, etc. des d'iniciatives individuals i grupals.

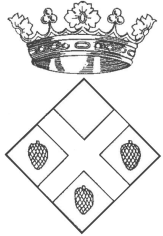
El programa d'activitats incidirà en 3 eixos principals:

1. Activitats de foment d'hàbits saludables i benestar social
2. Activitats de formació permanent
3. Activitats lúdiques i de lleure

7.2 Organització de les activitats

Les activitats que es realitzin al Casal podran ser organitzades per:

- L'Entitat gestora de l'equipament



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

- L'Ajuntament de Gironella
- Altres persones físiques i/o jurídiques segons l'establert al l'article 7.1 a iniciativa d'aquestes o com a resultat de la gestió de l'entitat Gestora del Casal o de l'ajuntament de Gironella, prèvia aprovació del Consell Gestor.

Aquestes activitats formaran part d'un conjunt d'activitats previstes a desenvolupar en un any natural i seran valuades trimestralment pel Consell Gestor.

Les persones físiques o jurídiques que estiguin interessades en dur a terme activitats en aquest equipament, podran sol·licitar-ho per escrit a la persona encarregada de la dinamització del Casal, que analitzarà la proposta i estudiarà la compatibilitat d'horaris amb les activitats programades.

Si la proposta està dins dels objectius del Casal i es compatible amb les activitats programades, ho presentarà al Consell Gestor, si hi ha temps per presentar-ho, o es dirigirà directament al president del Consell Gestor per tal que es prengui la decisió.

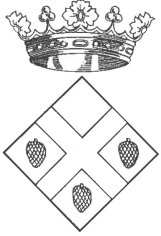
La sol·licitud haurà d'ésser formulada, a ser possible, amb 30 dies d'antelació a la data proposada per a la realització de l'activitat.

La programació i execució de les activitats que es realitzin al Casal han de ser coordinades pel/la dinamitzador/a.

Totes les activitats programades respectaran els aforaments màxims permesos.

Totes les activitats que comportin la manipulació d'aliments hauran de complir el que dictamina la normativa específica.

No podran utilitzar-se els espais del Casal de la Gent Gran per efectuar actes de naturalesa estrictament política, excepte en període electoral.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

7.3 Pressupost de les activitats

Les despeses generades per la realització de les activitats organitzades seran a càrrec de l'entitat organitzadora.

Les activitats poden ser:

- Gratuïtes per tots els usuaris del Casal.
- De pagament: en aquelles activitats que així ho estableixin les entitats organitzadores, prèvia informació al Consell Gestor.

Cas de disposar de finançament per alguna activitat demandada, el preu fixat per accedir-hi serà aprovat pel Consell Gestor.

L'Ajuntament de Gironella, a principis d'any, assignarà una partida pressupostària per a la realització de les activitats impulsades per part del/la dinamitzadora, la Regidoria de Benestar Social i l'entitat de gent gran en qui ha delegat l'ajuntament la gestió del Casal.

Les despeses causades pels desperfectes produïts durant la realització d'una activitat, aniran a càrrec de les entitats organitzadores.

7.4 Difusió de les activitats

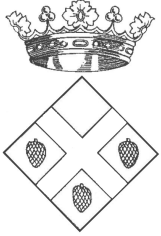
Totes les activitats del Casal de la Gent Gran que es realitzin en aquest equipament municipal, s'anunciaran incorporant el logotip del casal i l'ajuntament. En el cas que l'entitat gestora participi d'aquestes activitats es farà constar com a entitat col·laboradora.

El/la dinamitzador/a de la gent gran és la persona encarregada de dissenyar el cartell de les activitats i supervisar el seu contingut. La difusió va a càrrec de l'entitat organitzadora amb la col·laboració del/a dinamitzador/a.

Article 8

Serveis

El Casal de la Gent Gran ofereix inicialment dos serveis:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

- Servei de perruqueria
- Servei de podologia

En el cas que entitats, empreses i/o professionals estiguin interessades en oferir nous serveis al Casal, podran sol·licitar autorització per desenvolupar la seva activitat mitjançant instància a l'ajuntament de Gironella. El Consell Gestor valorarà la sol·licitud.

Preus dels serveis i règim d'altres contraprestacions

En el tauler d'anuncis del casal estaran exposats els horaris i els preus dels serveis del Casal.

Els preus per la utilització dels serveis, seran autoritzats per l'Òrgan Gestor, tot basant-se en les normes reguladores de preus públics, o bé en les corresponents ordenances municipals.

CAPÍTOL 3 DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 9

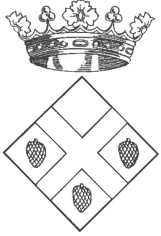
Drets i deures de les persones usuàries

9.1 Drets de les persones usuàries

- a) Gaudir de les instal·lacions i serveis del casal i participar en les activitats.
- b) Formular per escrit queixes, propostes o suggerències en relació als serveis i a les activitats del Casal.

9.2. Deures de les persones usuàries

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Fer efectiu el preu de les activitats que s'acordi.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

- c) Fer un ús adequat de les instal·lacions del Casal i col·laborar per al seu bon funcionament.
- d) Complir les normes del present reglament.
- e) Participar de forma activa en la vida associativa del Casal

Article 10

Règim de convivència

10.1 La condició de persona usuària del Casal podrà ser suspesa parcial o totalment, prèvia instrucció del corresponent expedient administratiu, quan la persona usuària perjudiqui greument la convivència de la resta d'usuaris/es, faci mal ús de les instal·lacions o incompleixi les disposicions del present reglament. L'expedient administratiu serà instruït des de l'Ajuntament, a sol·licitud del tècnic municipal de referència del Casal. La suspensió temporal podrà ser aplicada durant la tramitació de l'expedient informatiu.

10.2 La condició de persona usuària del Casal es perdrà automàticament per condemna en ferm, amb motiu d'un procés per delictes o falta comesa en l'àmbit d'actuacions d'un casal, contra les persones usuàries, el personal que desenvolupa serveis o activitats i els béns mobles i immobles del Casal.

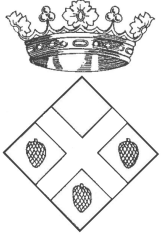
La condició de persona usuària es podrà suspendre temporalment, durant la tramitació de l'expedient informatiu, indicat en l'apartat a), si pot ajudar a garantir la convivència del Casal.

L'expedient serà instruït pel Consell Gestor.

CAPÍTOL 4 ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

Són òrgans de gestió del Casal de la Gent Gran:

- a) El Consell Gestor



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

- b) L'associació de Gent Gran

Article 11

El Consell gestor

És l'òrgan de coordinació i gestió de les activitats i serveis del Casal, com també del seguiment de tots aquells aspectes referits al funcionament quotidià de l'equipament.

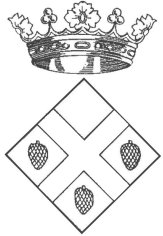
11.1. Composició del Consell Gestor.

Estarà format pels membres següents:

- a) Presidència. Alcalde/ssa de la corporació
- b) Vicepresidència. Regidor/a de l'àrea de Serveis Socials
- c) Vocals:
 - Tres càrrecs electes municipals, proporcionalment i segons el resultat electoral de les eleccions municipals
 - Tres membres de la junta de l'Associació Gent Gran Gerundella amb un mandat de caràcter bianual
 - El tècnic/a responsable dels Serveis Socials municipals
 - El dinamitzador/a del Casal de la Gent Gran
 - Un representant de les associacions de veïns del municipi de Gironella.
 - Un representant de les associacions culturals del municipi de Gironella.
 - Un representant de les associacions esportives del municipi de Gironella.
- c) La Secretària-interventora de l'ajuntament aixecarà actes de les sessions.

Vigència dels càrrecs.

Els càrrecs electes tindran una durada de 4 anys i seran renovats amb motiu de la renovació de la Corporació.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

Els altres càrrecs tindran una vigència de 2 anys.

II.2. Atribucions.

Són funcions del Consell Gestor:

- a) Vetllar pel desenvolupament dels objectius del Casal.
- b) Definir les directrius i línies generals del servei.
- c) Aprovar el calendari general de les activitats del Casal.
- d) Fer el seguiment de les activitats que s'hi desenvolupen
- e) Proposar normes de funcionament intern i vetllar per la seva aplicació
- f) Totes aquelles que es derivin de l'aplicació del present Reglament

Els membres del Consell Gestor no donaran lloc a cap tipus de retribució econòmica.

II.3 Sessions.

El Consell Gestor es reunirà de forma ordinària trimestralment i de forma extraordinària cada vegada que ho acordin com a mínim el 40% dels membres que l'integren.

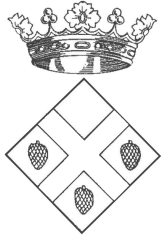
El Consell podrà crear comissions específiques fixes o puntuals per als desenvolupament de les activitats del Casal de la Gent Gran. En els cas de comissions fixes, aquestes podran tenir un representant al Consell Gestor amb veu i sense vot.

II.4 Règim d'acords.

El Consell Gestor pren els seus acords per majoria simple, tenint en compte que en cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 12. El president del Consell Gestor

Correspon al president o la presidenta del Consell Gestor el bon govern del Casal de la gent Gran. En aquest sentit, el president o la presidenta



AJUNTAMENT DE LA VILA DE GIRONELLA

resoldrà els possibles desacords que es puguin produir dins del Consell, així com els dubtes d'interpretació d'aquesta normativa.

Article 13. L'Associació/s de Gent Gran

És l'entitat que impulsarà les diverses activitats en el Casal amb l'acompanyament de la dinamitzadora de la gent gran.

Article 14. El/la dinamitzador/a del Casal de la Gent Gran

1. Serà un tècnic proposat per la Regidoria de Serveis Socials, el qual s'encarregarà de la direcció tècnica del Casal de la Gent Gran.

2. Són funcions del/la dinamitzador/a

a) Tenir cura el Casal, d'acord amb les disposicions de la Regidoria del servei i del Consell Gestor, vetllant pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.

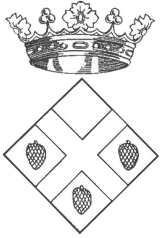
b) Coordinar les diferents activitats que es desenvolupin a l'equipament

c) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament

d) Vetllar pel correcte funcionament dels diferents serveis generals, com ara els d'organització, manteniment i neteja

e) Exercir totes aquelles altres funcions que es vinculin a la seva responsabilitat com ser:

- Donar suport a l'entitat gestora del casal
- Promoure que siguin autònoms i complementar la seva acció
- Fomentar la participació de màxim nombre d'usuaris en la seva gestió: comissions de treball
- Integrar l'acció del Casal a la vida comunitària del municipi.
- Detectar interessos i demandes per generar activitat i grup de relació al voltant d'una temàtica determinada.
- Treballar accions formatives, com a eina de desenvolupament personal i de socialització
- Cercar recursos per elaborar la programació d'activitats del Casal



**AJUNTAMENT
DE LA
VILA DE GIRONELLA**

- Promoure la comunicació i l'intercanvi entre els diferents municipis que formen una agrupació.
- Optimitzar recursos, intercanviar coneixement i nodrir-se d'activitats