



MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC PER LA PISCINA MUNICIPAL DE GIRONELLA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei la prestació del servei de socorrisme i primers auxilis de la piscina municipal de Gironella, d'acord amb el que es defineix al PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC PER LA PISCINA MUNICIPAL DE GIRONELLA, per a les temporades 2017 i 2018; la codificació del qual és CPV el 75252000-7 (Serveis de rescat)

El contracte definit te la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis DEL SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC PER LA PISCINA MUNICIPAL DE GIRONELLA, serà el procediment obert, Oferta econòmicament més avantatjosa, Diversos criteris d'adjudicació en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d'aquest Plec.



CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.gironella.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 31.659,30 euros/any 2017 i 32.023,20 €/ any 2018 , al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 6.648,45 euros/ any 2017 i 6.724,87 €/ any 2018 el que suposa un total de 38.307,75 euros./any 2017 i 38748,07 €/ any 2018

El pressupost màxim anual per a l'any 2017 de licitació es fixa en la quantia de 31.659,30 €/anual, IVA exclòs i que correspon a un total de 2.610 hores./anuals

El pressupost màxim anual per a l'any 2018 de licitació es fixa en la quantia de 32.023,20 €/anual, IVA exclòs i que correspon a un total de 2.640 hores./anuals

El preu/hora màxim, sense IVA és de 12,13 €/anual

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 63.682,50 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

L'import s'abonarà a càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2017 i 2018; existint crèdit suficient fins l'import aprovat per l'ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permetin finançar el contracte.

L'import serà abonat a 30 dies a partir de la data de presentació de la factura mensual corresponent.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i a més tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com partida independent.



CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà de DOS ANYS :

ANY 2017:

- període del 17 de juny de 2017 al 11 de setembre de 2017.
- Horari de 10:00 a 20:00
- Personal: El necessari d'acord amb les característiques dels vasos i aforament i d'acord amb les prescripcions tècniques.

ANY 2018:

- període del 16 de juny de 2018 al 11 de setembre de 2018.
- Horari de 10:00 a 20:00
- Personal: El necessari d'acord amb les característiques dels vasos i aforament i d'acord amb les prescripcions tècniques.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o Professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La **resta d'empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari:**

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels medis següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o varis dels següents medis:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per



l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat que estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

Atesa la quantia del present contracte no es exigible la classificació ja que el valor estimat del contracte de servei és inferior a 200.000,00 €



CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'ajuntament de Gironella, en horari d'atenció al públic, dintre del termini de **10 DIES** a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí oficial de la província de Barcelona* i en el perfil de contractant

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició *[sense perjudici dels establert en els articles 147 y 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]*. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la Llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del servei de/d' _____». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació vigent.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º __, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de/d'

_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent en _____, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, __ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»



SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. __, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de/d' _____ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri d'adjudicació al preu més baix, anunciat en el *Butlletí oficial de la província* núm. __, de data _____, de data _____, i en el perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i accepto íntegrament, prenent part de la licitació comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, a __ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.



CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

Oferta econòmica:

Import de l'oferta econòmica: Fins a 55 punts.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica és la següent:

Puntuació = (Oferta més baixa/oferta objecte de valoració)*puntuació màxima

Criteris que depenen d'un judici de valor:

a) Programa de Treball (Fins a 35 punts)

El contractista haurà de presentar un programa de treball que inclourà com a mínim una descripció detallada dels següents aspectes:

- Organització del servei amb distribució del personal assignat amb horaris i funcions (Fins a 15 punts)
- Protocol de cobertura d'absències i substitucions (Fins a 10 punts)
- Sistema de coordinació del servei (Fins a 10 punts)

b) Millores (Fins a 10 punts)

- Organització de festes aquàtiques recreatives els dies de festa local (Fins a 7 punts)
- Altres millores no incloses (Fins a 3 punts)

En tot cas, l'Ajuntament de Gironella es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes del que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

Amb aquests criteris es pretén obtenir una oferta que compleixi els principis d'economia i eficiència que regeixen l'actuació administrativa.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:



L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà disposar d'un percentatge més elevat de treballador fixos amb discapacitat a la seva plantilla, d'acord amb allò que estableix la DA 4a. TRLCSP.

CLÀUSULA DESENA. Regles Especials respecte del Personal Laboral de l' Empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l' empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el plec de CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS, formarà part de l' equip de treball adscrit a l' execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l' entitat contractant del compliment d' aquells requisits.

L' empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l' equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l' entitat contractant.

2. L' empresa contractista assumeix l' obligació d' exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l' equip de treball encarregat de l' execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l' abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l' exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L' empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l' execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l' activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L' empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en la instal·lació de la piscina Municipal



CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- D. DAVID FONT SIMON, (Alcalde de la Corporació) o persona a qui delegui que actuarà com President de la Mesa.
- D. MONTSERRAT MORERA CAMPRUBI, Vocal (Secretari de la Corporació).
- D. MARIA ANGELS SALLES PERARNAU (Regidora d'esports de la Corporació), Vocal.
- D. JOSEP MARIA CASTELLA (Regidor de Sanitat de la Corporació), Vocal.
- D. CONXITA SANTMARTI SERRA, que actuarà com Secretaria de la Mesa.
- D. ALBERT XOY SERRA (Vocal)

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'art. 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **2 DIA HÀBIL** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», i un cop s'hagin valorat per part dels Serveis Tècnics els valors que depenen d'un judici de valor; al dia següent es tornarà a reunir la mesa per a la obertura del sobre «B», i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de **CINC** dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic ja que l'aportació inicial ha estat la declaració responsable del, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 1 mes des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.



CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini que ha de procedir-se a la seva formalització.



CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos a l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre para els suposats de subcontractació.

CLÀUSULA VINTENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'1 mes, des de la data de finalització del servei, termini durant el qual l'Administració podrà



comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

CLÀUSULA VINT I UNENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT I DOSENA. Modificació del Contracte

No es contempla la modificació del contracte.

CLÀUSULA VINT I TRESENA. Penalitats per Incompliment

S'estarà al que disposa la legislació vigent en la matèria.

CLÀUSULA VINT I QUATRENA. Factures

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



- a) Que l'òrgan de contractació és L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és AJUNTAMENT DE GIRONELLA.
- c) Que el destinatari és AJUNTAMENT DE GIRONELLA.

CLÀUSULA VINT I CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, de ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT I SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
Gironella, abril de 2017.