



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS 2018 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA

1. OBJECTE

L'Objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 1 treballador per donar suport als diferents equips de neteja de l'Ajuntament de Gironella.

La persona seleccionada serà contractada fins el 30 de juny de 2019 per a la realització dels projectes que s'especifiquen en l'annex I a les presents bases.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

Generals:

Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Estar aturat o desocupat i Inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació. O en el cas de no estar a l'atur, no tenir una jornada de treball que, sumant amb l'ofertada, superi les 37,5h/setmanals.

No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Acceptar l'assistència a formació i tutories ja sigui dins o fora de l'horari laboral durant el període de contractació.

Específics:

Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:

Titulació: no requerida

Experiència demostrable en tasques de neteja, preferentment en grans superfícies (oficines, escoles, despatxos, etc.).

3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFECTIUS QUE ES CONVOQUEN.

L'Ajuntament de Gironella es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'emplenar la sol·licitud de participació que poden trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament i a la web municipal www.gironella.cat, i presentar-la juntament amb la documentació següent:

Document acreditatiu de la identitat (DNI/NIE/passaport).

Currículum vitae actualitzat.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO). En el cas que s'estigui treballant, es verificarà l'informe de vida laboral.

Informe de la vida laboral actualitzat 2018.

Acreditació de la titulació acadèmica i/o altres formacions complementàries realitzades.

Documentació acreditativa de criteris socioeconòmics i familiars, si s'escau (família monoparental, família nombrosa, membre de la unitat familiar amb un grau de dependència).

Llibre de família.

Lloc de presentació:

Al registre general de l'Ajuntament: Plaça de la Vila 13.

Data màxima de presentació: 2 de novembre de 2018

5. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

Valoració curricular. Aquesta fase serà realitzada per tots els aspirants admesos, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts.

a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball, fins un màxim de 2 punts, a raó de 0,50 punts per cada sis mesos complets.

b) Per cursos formatius relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts:

a. D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun

b. D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun

c. D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun

d. D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun

c) Càlcul criteris socioeconòmics i familiars, fins a 1 punt.

a. Família monoparental: 0,50 punts

b. Família nombrosa: 1 punt

c. Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència: 0,50

d. Tenir a càrrec menors d'edat: 0,25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els tres primers supòsits anteriors.

Entrevista personal. A l'entrevista es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants admeses. Fins a 5 punts.

Es valorarà:

Itinerari laboral seguit per l'usuari des de què està a l'atur: formació, obtenció de carnets professionals, cursos organitzats per l'Ajuntament o l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

Actuacions realitzades a partir de les propostes que se li hagin fet des de les àrees de Serveis Socials i Ocupació.

Experiència i capacitat laboral en la feina a desenvolupar.

El grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas, així com l'experiència i formació aportada.

Òrgan de selecció:

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades, per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per la realització de l'entrevista personal.

Estarà format per les següents persones:



Presidenta: Treballadora Social de l'Ajuntament

Vocal 1: Una professional de l'equip de netejadores municipal

Vocal 2: Tècnica d'inserció laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà
(realitzarà funcions de Secretària del Tribunal)

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. **La llista provisional es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a màxim el dia 6 de novembre de 2018. En aquesta llista s'indicarà la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció.**

Les persones aspirants disposaran **fins el dia 9 de novembre de 2018** per presentar possibles **reclamacions** adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les reclamacions s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament. **El dia 12 de novembre es farà pública, si s'escau, la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses**, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una vegada iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Gironella amb una durada contractual fins al 30 de juny de 2019. Les incorporacions seran durant el mes de novembre de 2018.

La jornada laboral correspon a 22,5 hores setmanals